

MARSEILLE

version 1 - 25 Janvier
2024



ESTC
SCHOOL OF
MANAGEMENT

CHARGE.E DE GESTION SOCIALE & PROJET RSE

142 Bd Longchamp 13001 Marseille
Du Lundi au Vendredi - 9h à 16h30
04.91.62.15.84
contact@estc.fr
www.estc.fr

3 ANS
APRES UN
BAC

BACHELOR

TITRE N6
FICHE RNCP 34464

EDITO

« La valeur d'un diplôme aujourd'hui repose sur la capacité à faire ses preuves sur le terrain. »

Jacky PORTAL & Yohan TAXIL, co-fondateurs de l'ESTC

Située au coeur de Marseille, notre école de commerce offre des programmes en alternance, en initial et à distance, façonnant ainsi une expérience éducative flexible et adaptée aux défis du monde professionnel contemporain.

À l'ESTC, nous ne formons pas seulement des étudiants, nous cultivons des leaders. Notre mission est d'accompagner chaque apprenant dans son parcours, de l'aider à développer ses compétences, à découvrir son potentiel et à s'épanouir dans un environnement stimulant.

Ce qui distingue l'ESTC, c'est une équipe dynamique de formateurs chevronnés et de professionnels issus de grandes entreprises, créant ainsi une synergie unique entre théorie et pratique. Nos programmes intègrent les dernières tendances du monde des affaires, préparant nos étudiants à exceller dans un environnement en constante évolution.

L'ESTC n'est pas seulement une école, c'est une communauté, une famille. Nous encourageons l'échange d'idées, la collaboration et la diversité, créant un environnement propice à l'apprentissage mutuel. Que vous soyez un étudiant en quête de connaissances, un professionnel cherchant à développer vos compétences, ou un partenaire potentiel, vous trouverez chez nous une ambiance chaleureuse et stimulante.

Explorez notre site internet www.estc.fr pour en savoir plus sur nos programmes, nos valeurs et les réussites de notre communauté. Rejoignez nous dans cette aventure où chaque étape est une opportunité de grandir et de réaliser vos ambitions.

CAMPUS

Un site d'exception en plein centre de Marseille, au pied du magnifique Palais Longchamps.

Vous y trouverez des salles de formation équipées de connexion internet wifi, vidéo projecteur.

Vous bénéficierez à l'accès intranet de l'école contenant un "porte document" pour y retrouver vos cours, les PowerPoint ainsi que des documents complémentaires.

SUIVI ET MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE LA FORMATION

Evaluations formatives tel que des examens blancs, oraux individuels ou en groupes, devoirs maison, mises en situation, etc.



SOMMAIRE

01. BACHELOR CHARGE.E DE GESTION SOCIALE & PROJET RSE
02. PROGRAMME
03. EQUIPE PEDAGOGIQUE

01. BACHELOR CHARGE.E DE GESTION SOCIALE & PROJET RSE

12/09/2024 DEBUT DE FORMATION
04/07/2025 FIN DE FORMATION
455 heures DE FORMATION

OBJECTIFS

- Contribue à la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation
- Gestion administrative du personnel et de la communication interne
- Mise en place d'indicateurs de suivi de la performance sociale
- Participation à la coordination de la gestion sociale
- Mise en œuvre de processus et de projets

TAUX D'OBTENTION

Session de
JUN 2023

43%
pour 14
candidats
présentés

Taux d'insertion

Global à 6 mois 100%

Dans le métier visé à 2 mois
97%

Dans le métier visé à 6 mois
92%

ADMISSION

- Dossier de candidature à compléter directement via le site internet : www.estc.fr
- Tests en ligne (culture générale, anglais, tests psychotechniques et aptitudes professionnelles)
- Entretien de motivation

MODALITES DE PRATIQUE

- 7h de cours par jours soit 14h de cours hebdomadaire en semaine A et 7h de cours hebdomadaire en semaine B
- Formation en présentielle à l'ESTC 142 Bd Longchamp 13001 Marseille
- En formation initiale (statut d'étudiant)
- En alternance (statut de salarié en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :
En cours

PRE-REQUIS

- Bac+2, titre 5 RNCP ou 120 crédits
- Concernant la VAE, aucun diplôme n'est obligatoire : le livret fait l'objet d'une analyse approfondie.

PUBLICS VISES

- Jeunes (17-29 ans) en contrat d'apprentissage
- Demandeurs d'emploi
- Adultes (de plus de 29 ans) en contrat de professionnalisation
- Demandeurs individuels

DEBOUCHES

- Généraliste & Stratégie
- Administration & Pilotage RH
- Développement des RH
- Conseil RH (en cabinet)
- Chargé.e des RH, de communication interne
- Chargé.e des relations sociales
- Gestionnaire SIRH
- Chargé.e de projet RSE
- etc..

POURSUITE DE PARCOURS

- DCG
- Licences professionnelles

01. BACHELOR CHARGE.E DE GESTION SOCIALE & PROJET RSE

CONDUIRE UNE POLITIQUE RH

- Effectuer une veille et une analyse concurrentielle permettant de positionner son entreprise dans son environnement.
- Mobiliser les outils permettant de développer la culture d'entreprise pour améliorer l'intégration de tous les salariés.
- Gérer les tableaux de bord de suivi de l'activité du personnel gestion du temps afin de mettre en place des procédures de contrôle.
- Établir un budget prévisionnel RH pour un suivi de la masse salariale par la Direction de l'établissement.
- Identifier, analyser, hiérarchiser un conflit collectif ou individuel afin d'en comprendre les principales causes et de déterminer des moyens d'action.
- etc..

GERER LES DEMARCHES REGLEMENTAIRES ET ADMINISTRATIVES DU PERSONNEL

- Accueillir les salariés, leur apporter des réponses à des besoins spécifiques exprimés (informations, conseil).
- Mobiliser ses connaissances en droit du travail pour assurer le respect de la législation sociale au sein de l'organisation.
- Préparer les dossiers de mesures disciplinaires puis en assurer le suivi administratif auprès des autorités compétentes.
- Mettre en place un cahier des charges rigoureux pour organiser des élections des représentants du personnel.
- Établir et mettre en place un dispositif de contrôle afin de respecter les obligations légales.
- etc..

DEVELOPPER DES PROJETS RH

- Mobiliser les outils de recherche permettant de déterminer les innovations techniques et technologiques (digital, Intelligence artificielle).
- Mettre en place une enquête sur les apports de l'intelligence artificielle sur la gestion des RH afin de réaliser un benchmarking auprès d'experts.
- Superviser les missions des intervenants afin de maîtriser le déroulement du projet.
- Déterminer les ressources et contraintes du projet afin d'affecter les moyens matériels, humains et techniques permettant de répondre aux contraintes du projet.
- Collecter et analyser des informations exprimées lors d'entretiens individuels ou en groupe afin de déterminer les besoins.
- etc..

B
L
O
C
S

D
E

C
O
M
P
E
T
E
N
C
E
S

02 PROGRAMME

EU 1 - GESTION D'ENTREPRISE

HEURES : 80 heures

Matière 1 - POLITIQUE ET STRATEGIE RH - ETHIQUE ET CULTURE D'ENTREPRISE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition et enjeux de la stratégie d'entreprise
- Les éléments d'une stratégie : moyens, ressources, actions, objectifs
- Les différentes stratégies RH
- La mise en œuvre d'un plan stratégique
- La gestion des risques, des aléas, des imprévus
- L'anticipation des problèmes, les solutions alternatives
- Les éléments de la culture d'entreprise
- La gouvernance et la culture
- Les salariés et la culture : l'appartenance, les outils de motivations
- La culture et la marque
- L'éthique de l'entreprise : définition, engagements de la Direction, convergence éthique et culture

Matière 2 - MARKETING STRATEGIQUE APPLIQUES RH

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition de la stratégie marketing
- Les 3 niveaux de la stratégie marketing : entreprise, domaine d'activité, opérationnelle
- Démarche marketing – rôle du besoin
- Étude de marché
- Marque employeur, marque salariés

Matière 3 - COMPTABILITE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les comptes spécifiques RH du plan comptable (Il est demandé aux candidats de savoir distinguer les différents comptes de charges sociales. Il n'est pas nécessaire de connaître les numéros de compte)
- Les provisions sociales
- Les budgets RH

02 PROGRAMME

Matière 4 - GESTION FINANCIERE DES RH

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Reporting, tableaux de bord RH
- Techniques de calcul, analyse de documents de performance sociale (pyramide des âges, ancienneté, turn-over, absentéisme, recrutement, climat, gestion du temps, mobilité, masse salariale, congés, formations, rémunérations...)
- Les performances RH pour les salariés, pour l'entreprise

Matière 5 - CONTRÔLE DE GESTION APPLIQUE RH

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition de la masse salariale
- Coût du recrutement
- Procédure du contrôle de gestion appliqué aux RH
- Analyse des écarts et actions correctives

Matière 6 - MANAGEMENT DE L'INFORMATION

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition, rôle, sources documentaires, études
- Types d'informations
- Le partage des connaissances : internes et externes
- Les moyens et outils de veille, Méthodes de recherche (push / pull)
- Analyse des informations, diffusion et partage
- Le Bruit, les rumeurs

MODALITE D'EVALUATION

EU 1.1 - examen national

EU 1.4- examen national

EU 1.2 - examen national

EU 1.5 - contrôle continu

EU 1.3 - dossier projet

EU 1.6 - examen national

02 PROGRAMME

EU 2 - COMMUNICATION

HEURES : 50 heures

Matière 1 - COMMUNICATION INTER-PERSONNELLE - STRATEGIE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Management stratégique de la communication interne
- Importance de la communication interne
- Les outils
- Interactions communication externe / communication interne
- Psychologie du comportement du salarié
- Les indices de performance de la communication interne
- Moyens de contrôle
- Incidences sur la culture d'entreprise
- Prévisionnels de communication interne
- Méthodes de conduite de réunion
- Définition d'une stratégie de communication
- Adéquation de la stratégie de communication en cohérence avec la stratégie générale de l'entreprise
- Analyse de la communication passée et présente
- Définition des objectifs
- Élaboration d'une stratégie de communication
- Prise en compte de l'évolution des moyens de communication
- Établissement d'un plan de communication
- Gestion d'une communication de crise

Matière 2 - COMMUNICATION INTERNE ET DES RESEAUX SOCIAUX

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Systèmes médiatiques
- Ateliers d'écriture
- Communications spécifiques internes et externes
- Communications juridiques officielles
- Gestion des réseaux sociaux

02 PROGRAMME

Matière 3 - NEGOCIATION

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Déterminer les acteurs décideurs
- Mettre en place un plan d'actions
- Mener une négociation, la maîtriser
- Utiliser les moyens : argumentation, préparation de l'entretien, hiérarchisation des informations, outils d'aide à la décision

MODALITE D'EVALUATION

EU 2.1 - contrôle continu

EU 2.2 - dossier projet

EU 2.3 - contrôle continu

EU 3 - MANAGEMENT

HEURES : 30 heures

Matière 1 - MANAGEMENT D'EQUIPE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Idées du management
- Rôles, responsabilités, qualités du manager
- Connaissance de l'équipe
- Motivations
- Savoir convaincre et communiquer
- Communication adaptée
- Animation d'équipe
- Gestion du temps
- Contrôle

02 PROGRAMME

Matière 2 - GESTION DES CONFLITS

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les conflits en entreprise : définition, typologie
- Outils d'identification et d'analyse
- La médiation
- L'expression du désaccord (DESC de Bower)

Matière 3 - MANAGEMENT INTERCULTUREL

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition
- Les différences culturelles
- Communication à contexte fort
- Communication à contexte faible
- Les outils d'accueil et d'intégration

MODALITE D'EVALUATION

EU 3.1 - contrôle continu

EU 3.2 - contrôle continu

EU 3.3 - contrôle continu

02 PROGRAMME

EU 4 - OUTILS ET SUPPORTS

HEURES : 75 heures

Matière 1 - METHODOLOGIE DE GESTION DE PROJET

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition d'un projet, les différents types de projet RH, leurs enjeux
- Le projet individuel
- Le projet collectif, en collaboration
- Outils, méthodes de gestion d'un projet
- La conduite du projet
- Les résultats, les comptes rendus
- Les apports collectifs, l'apport individuel

Matière 2 - ORGANISATION DES SYTEMES D'INFORMATION - SIRH

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les différents outils du marché
- Utilisation d'un progiciel
- Développements à terme
- SIRH (SAP, Peoplesoft...)
- Les documents et informations partagés

Matière 3 - INFORMATIQUE DE GESTION : ERP ET LOGICIELS DU SERVICE RH

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Définition des PGI (ERP)
- Étude d'un PGI
- Connaitre les différents logiciels RH
- Mises à jour, évolutions
- Méthode de recherche de nouveaux ERP

02 PROGRAMME

Matière 4 - ANALYSE DE DONNEES SOCIALES

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Connaissances des outils de mesures de données
- Analyser les données (le formateur doit s'adapter aux différents niveaux des candidats) : revue des probabilités, statistiques ; recherche opérationnelle, équations mathématiques de phénomènes
- Étude de logiciels spécifiques : SPHYNX, SPSS, STATISTICA...
- Analyse et synthèse des résultats, interprétations

Matière 5 - DIGITAL RH, INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les outils et moyens actuels, évolutions technologiques à venir
- Les avantages du E-RH, les inconvénients
- Les changements d'expression, de communication, d'informations
- Les impacts sur la culture d'entreprise
- Les changements comportementaux
- La formation, l'adaptation
- Le traitement des réponses
- L'anticipation des TIC sur le management RH
- Les fondamentaux de l'IA
- Evolutions pour le service RH

Matière 6 - RSE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Gouvernance : comités, éthique...
- Définition de la RSE
- La durabilité, les 3 aspects : l'écologie, les échanges, les hommes
- Prise de responsabilités des entreprises par leur politique et management
- RSE interne
- Parties prenantes
- Les acteurs décideurs de l'entreprise
- Impacts sur les décisions au niveau de tous les services
- Applications

02 PROGRAMME

Matière 7 - QVT

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Repères et enjeux de la QVT
- Spécificités de la démarche
- Outils et méthodes
- Pilotage et cadrage du projet
- Diagnostic de la QVT en entreprise : méthodes d'analyse, nouveaux outils
- Pérennisation de la démarche
- Dispositif de suivi à mettre en place

MODALITE D'EVALUATION

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| EU 4.1 - dossier projet | EU 4.5 - examen national |
| EU 4.2 - rapport d'activité | EU 4.6 - dossier projet |
| EU 4.3 - rapport d'activité | EU 4.7 - examen national |
| EU 4.4 - dossier projet | |

EU 5 - TECHNIQUES RH

HEURES : 85 heures

Matière 1 - GESTION ADMINISTRATIVE ET SOCIALE DU PERSONNEL

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Suivi administratif des contrats, des registres
- Les modalités de congés, RTT, disponibilités, visites médicales
- Les modalités liées aux absences, aux imprévus
- Gestion des avantages : repas, portables, véhicules, logement
- Gestion des sous-traitants : intérim, portage, mise à disposition
- Les documents de sortie du personnel : retraite, démission, licenciement

02 PROGRAMME

Matière 2 - DROIT SOCIAL, DROIT DU TRAVAIL

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Fondamentaux du droit du travail
- Les différents contrats de travail
- Rédiger un CDD, un CDI
- Actualités juridiques
- Veille

Matière 3 - RECRUTEMENT ET EVALUATION DES COMPETENCES

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Filières de recrutement ; Annonces de recrutement, communication spécifique
- Sélection des candidats
- Éthique, non-discrimination, textes légaux
- Outils, tests et méthodes
- Conduite de l'entretien
- Formalités : réponses, promesses d'embauche, recueil des éléments administratifs, DPE
- Recrutements spécifiques : stagiaires, jeunes, alternance, Intérim, CDD, candidat handicapé
- Élaboration d'un contrat de travail
- Les postes dans l'entreprise : descriptif de postes
- Les compétences (définition), les compétences requises pour chaque poste
- Les adéquations compétences/ postes
- Les compétences à disposition : mesures, évaluations ; mesures des écarts
- Chiffrage plan de recrutement et coût d'embauche de salariés

Matière 4 - FORMATION

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les différentes actions de formation
- Formation de formateurs internes, tuteurs, formation intra, inter
- Information des salariés, demandes des salariés
- Élaboration des objectifs d'une formation
- Organismes de formation
- Plan développement des compétences
- Financements des formations
- Évaluation des formations
- Modalités : salaire, déplacement, absences, remplacements
- Cahier des charges de la formation
- Les convergences projets personnels et projets d'entreprise

02 PROGRAMME

Matière 5 - POLITIQUE DES SALAIRES ET DES REMUNERATIONS

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Politique de rémunération
- Effectif équivalent temps plein (travailleurs handicapés)
- Éléments complémentaires de rémunération

Matière 6 - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES, MOBILITE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Élaboration des besoins en compétences en fonction de la GEC
- Les entretiens d'évaluation, les bilans de compétence
- Cahier des charges de la formation d'adaptation
- Présentation du bilan social
- Définition et enjeux de la politique de mobilité d'une organisation
- Les différents types de mobilité
- Mobilités et développement des compétences
- Mobilités, employabilité et évolution des métiers
- Mobilité vs recrutement externe

Matière 7 - DOCUMENTS SPECIFIQUES GESTION SOCIALE

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Présentation des différents documents RH légaux et obligatoires
- Se tenir informé des constantes évolutions législatives
- Outils et méthode spécifiques

MODALITE D'EVALUATION

EU 5.1 - examen national

EU 5.5 - contrôle continu

EU 5.2 - examen national

EU 5.6 - contrôle continu

EU 5.3 - contrôle continu

EU 5.7 - rapport d'activité

EU 5.4 - contrôle continu

02 PROGRAMME

EU 6 - COMPETENCES PRO RH

HEURES : 70 heures

Matière 1 - BILAN SOCIAL - PREVISIONS SOCIALES

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Outils bureautiques et statistiques
- Données sociales : définition, analyse, exploitation
- Définition et enjeux de la politique de mobilité d'une organisation
- Les différents types de mobilité
- Impact sur la stratégie RH

Matière 2 - IRP

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les différentes Institutions Représentatives du Personnel
- Leurs droits, leurs rôles, leurs responsabilités
- Leurs pouvoirs, leurs prérogatives
- Les obligations de l'entreprise, ses responsabilités
- La mise en place des IRP
- Les élections

Matière 3 - RISQUES PROFESSIONNELS

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- La démarche d'évaluation des risques professionnels
- Les situations à risques : identification
- Outils d'évaluation
- Analyse des résultats, proposition d'actions à mener

02 PROGRAMME

Matière 4 - ANGLAIS PROFESSIONNEL

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Vocabulaire technique lié à la gestion des ressources humaines
- Rappel : le niveau du candidat dépend de son apprentissage antérieur

Matière 5 - PAIE : UTILISATION D'UN LOGICIEL DE PAIE (optionnel)

CONTENUS PEDAGOGIQUE

- Les éléments de paie
- Les calculs de paie
- Structure et mentions obligatoires d'un bulletin de paie
- Distinction mensualisation (avec ou sans modulation) et non mensualisation
- Décompte des heures complémentaires, supplémentaires, d'équivalence, d'absence
- Décompte des congés payés et calcul de l'indemnité à verser
- Les différentes catégories de cotisations
- Distinction des différentes tranches, méthodes et formules de calcul des bases spécifiques
- Salaires nets, nets à payer, nets imposables des salariés
- Outil de contrôle des salaires et des charges mensuelles
- Facultatif : Les progiciels de paie : fiche salarié, variables, rubriques, profils
- Facultatif : Les paramétrages : dates, changements, mises à jour
- Facultatif : Les saisies comptables des paies

MODALITE D'EVALUATION

EU 6.1 - examen national

**EU 6.2 - rapport d'activité
contrôle continu**

EU 6.3 - rapport d'activité

EU 6.4 - contrôle continu

EU 6.5 - contrôle continu

02 PROGRAMME

EU 7 - VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

HEURES : 64 heures

Matière 1 - PROJETS

Matière 2 - ATELIER INSERTION PROFESSIONNELLE

Matière 3 - SEMINAIRES CULTURE METIER ET ACTUALITES RH

**Matière 4 - REDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITES, DU DOSSIER PROJET
ET DU LIVRET D'EMPLOYABILITE**

Matière 5 - TRAINING GRAND ORAL

MODALITE D'EVALUATION

EU 7 - grand oral

03.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

rsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateursrsformateurs

BUROT Valérie

DESS Banque et Finance
Formatrice depuis 17 ans

LECLERC Emmanuelle

Mastère Management et Stratégies d'entreprise
Responsable achat/Chef de produits CABESTO France - Directrice d'agence The Adecco Group - Formatrice Marketing ESTC

BESSET Carine

Manager du développement commercial
DUT Technique de commercialisation
Formatrice depuis 12 ans - Directrice de Amplitude Manager - Responsable d'agences

SOLIS Litza

Doctorat linguistique appliquée
Professeur de linguistique et d'interculturalité

DUMOLARD Pascale

Maîtrise responsable assurance qualité option RH
Formation de formateurs
Formatrice depuis 21 ans - Responsable RH - Consultante en recrutement

SAWLANI Vinod

Bachelor's degree Business Shipping Management degree (UK)
Business psychology (USA)
Chef d'entreprise, business and personal Excellence coach - Formateur depuis 6 ans

FORGET Jean-Paul

NSEAD Business school Corporate MBA "Leadership et Corporate Strategy BlockChain trainings and certifications (Blockchain Council)
General Manager / EU Program Director - SICPA CIO and member of the Management Committee Head of IT Supply Chain Europe and CIO Nyon plant

MARXGUT Guillaume

BTS Développeur web
Licence Management et Commerce Internationa
Formation secrétariat comptable
CEO agence web sur mesure, · Programmation web · Marketing digital (réseaux sociaux, SEO, Adwords) · Web design · Formations (outils technologiques & management)

ROLANDO Kévin

Titre RNCP Niveau I Manager du développement commercial
DEES Marketing
DUT techniques de commercialisations
Chargé d'enseignement : - ESTC - Perrimond - Cnam - IUT Aix-Marseille

BAGHDADI Nicolas

MBA Insead - EM Lyon Business School Bachelor Degree et Master of Science in Management

MAASTRICHT SCHOOL OF MANAGEMENT Conférencier sur des sujets marketing auprès des étudiants du programme MBA Bucarest, Roumanie
INSEEC BUSINESS SCHOOL Enseignement de cours marketing et d'entrepreneuriat aux étudiants du programme Bachelor

PICHAUD Marie-Agnès

CNAM délégué à la protection des données (DPO/CIL)
Enseignante ESTC



ESTC
SCHOOL OF
MANAGEMENT

MARSEILLE

142 Bd Longchamp 13001 Marseille
Du Lundi au Vendredi - 9h à 16h30
04.91.62.15.84
contact@estc.fr
www.estc.fr